

## หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้า

### ● การเสนอระเบียบวาระการประชุม

- บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุม

1. เรื่องซึ่งตามปกติกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท ได้ดำเนินการกำหนดเป็นวาระการประชุมทุกครั้ง
2. เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
3. เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
4. เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน, ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน, ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อความคลุมเครือ หรือไม่สามารถติดต่อได้
5. เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
6. เรื่องที่บริษัท ได้ดำเนินการแล้ว
7. เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัทเว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อถือหุ้นโดยรวม
8. เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
9. เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

### - ขั้นตอนการพิจารณา

1. ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหัวข้อคุณสมบัติผู้ถือหุ้น ต้องจัดทำหนังสือเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ และจัดส่งถึงบริษัทภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุมได้

2. คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อ 1-9 เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

3. เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะบรรจุเป็นระเบียบการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมขอความเห็นคณะกรรมการ และสำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลังการประชุมคณะกรรมการหรือในวันทำการถัดไป