



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

➤ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ชัยวัฒนา แทนเนอรี่ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักในความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทซึ่งได้กำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Code Policy หรือ CG Code) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการให้เป็นนโยบายที่กำหนด รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และในปี 2561 เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 14/2561 เมื่อ 28 กันยายน 2561 ให้บททวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทบทวนปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2) คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ
- 3) คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ พิจารณานุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 5) คณะกรรมการจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ



- 6) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
- 7) คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสมเพื่อช่วยพิจารณาถ้อยแถลงงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 8) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

นอกจากนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปเพื่อความยั่งยืนและเพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการขับเคลื่อนธุรกิจ และพัฒนาให้มีความยั่งยืนในมิติต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 อนุมัติกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนอีกด้วย

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทย่อย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรสามารถนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีและน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 22/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ให้กำหนดเป็นนโยบายหลักปฏิบัติของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Nurture innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท “CWT” ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้มีความสอดคล้องและเป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับดูแลบริษัทที่ บริษัท ได้เข้าไปถือหุ้น นำไปปฏิบัติและผลักดันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่านผู้แทนบริษัท ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทในกลุ่ม เดิมโตไปด้วยกันอย่างโปร่งใสและยั่งยืนต่อไป

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration committee : NRC) เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงและไม่มีกำหนดสัดส่วนของกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม โดยมีวิธีการเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งและในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้มีเครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่ได้กำหนดไว้และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 30/2563 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 อนุมัติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยจะใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะจัดแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด ดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ คือ

- 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.3) คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน
- 2.4) คณะกรรมการบริหาร

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

กระบวนการการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และ คณะกรรมการรายบุคคลมีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินเพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทภายในสิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี
- 3) กรรมการบริษัททำแบบประเมินผลและส่งคืนเลขานุการบริษัทภายในสิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี
- 4) เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ



หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการรายบุคคลครอบคลุม
เนื้อหา ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการทั้งคณะ	คณะกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการรายบุคคล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ	✓	✓	✓
2. การประชุมกรรมการ	✓	✓	✓
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
4. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร	✓	✗	✗
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและ การพัฒนาผู้บริหาร	✓	✗	✗

ทั้งนี้การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก,
ช่วงร้อยละ 75-85 = ดี, ช่วงร้อยละ 65-75 = ค่อนข้างดี, ช่วงร้อยละ 50-65 = พอใช้ และต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง



ผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2564 มีดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการทั้งคณะ		คณะกรรมการชุดย่อย								คณะกรรมการรายบุคคล	
			คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการบริหาร			
ค่าเฉลี่ย จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.77	98.83	3.95	98.83	3.71	92.83	3.66	96.42	3.50	87.50	3.70	92.50
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.70	92.38	3.86	96.62	3.61	90.25	3.33	83.33	3.67	91.67	3.64	91.00
3. การประชุมกรรมการ	3.63	90.67	3.72	93.08	3.89	97.25	3.89	97.25	3.56	88.88	3.75	93.75
4. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร	3.97	99.17										
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	3.89	97.21										



6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

• นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่ว่าผู้ถือหุ้นรายนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนักลงทุนสถาบัน อีกทั้งในส่วนของ การเชิญประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้ปฏิบัติดังนี้

- กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- กำหนดให้หุ้น 1 หุ้น มีคะแนนเสียง 1 เสียง

- จัดให้มีการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้น กรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกมาประชุมด้วยตนเอง โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือมอบฉันทะ (แบบข.) ส่งให้กับผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่มากพอและเท่าที่บริษัทฯ จะสามารถกระทำได้ภายใต้ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ และบริษัทฯ ได้แสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) และหนังสือเชิญประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถดาวน์โหลดได้

- กำหนดให้มีการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีเวลาในการลงคะแนนที่เพียงพอ

- ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนสำหรับการประชุมแต่ละวาระ

การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิ รวมถึงได้อำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอรายชื่อบุคคลขึ้นเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้แจ้งหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการแจ้งเรื่องไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน และบริษัทฯ ยังได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยในแต่ละวาระจะต้องมีความเห็นกรรมการประกอบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น และมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- กรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้

- ก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และการให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม



นโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายห้ามผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย นำข้อมูลภายใน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และหากพบว่ามีการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวจะมีมาตรการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการการกักตุนการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการการกักตุนแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง บริษัทจึงได้ กำหนดระเบียบการการกักตุนการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใส ในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือไป เปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษ สำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่ การตัดเงินเดือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ บริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกท่านทราบ และได้อธิบายรายละเอียดในที่ประชุม พนักงานบริษัทประจำปีด้วย ซึ่งสามารถ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อการ เปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการ ซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

2) บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชน ทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนดเพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม

3) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ สำนักรงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครอง หลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส

4) บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้ เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

5) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน : บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลพนักงาน ผู้บริหาร และ กรรมการบริษัท ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ รวมถึงยังถือปฏิบัติตามกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารด้วย นอกจากนี้บริษัทยังสื่อสารเรื่องการ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อเตือนใจให้ พนักงานทุกท่านทราบตั้งแต่วันที่ตัดสินใจเป็นพนักงานของบริษัท โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญลงในสัญญาจ้างให้ ลูกจ้างทุกคนรับรู้ รายละเอียดสำคัญคือ “ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ และสัญญาว่าจะ ไม่อาศัย ตำแหน่ง หน้าที่ในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่ทำให้บริษัทต้องเสียหาย รวมทั้ง จะต้องไม่นำเอาความลับของบริษัทและ/หรือของลูก้าไปเปิดเผยให้คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด”



นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายให้รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

ห้ามไม่ให้ผู้บริหารของบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการรั่วซึมข้อมูลบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารเพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า, ลูกค้า, คู่แข่งขัน, เจ้าหนี้การค้า, ลูกหนี้การค้า รวมถึงชุมชนและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บุคลากรบริษัท : ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับ โดยการพัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งจะทำให้องค์กรพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตลอดไป
- ลูกค้า : สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าโดยเน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์ ราคาที่เหมาะสมการส่งมอบและการบริการที่ดี
- คู่ค้า : สร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า(ผู้ขาย:บริษัท:คู่ค้า) บนรากฐานแห่งผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน
- คู่แข่งขัน : ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าที่ดีไม่ละเมิด ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- เจ้าหนี้ : ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- ชุมชนและสังคม : การเข้าสู่มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและสังคม โดยดูแลมิให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

นโยบายการบริหารงานบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมถึงการพัฒนาศักยภาพ การดูแลพนักงาน การรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว รวมไปถึงการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงานด้วยเชื่อว่าการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจและผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ความท้าทายของการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ผู้กระตือรือร้นอย่างยั่งยืนขององค์กร คือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกที่ไม่หยุดนิ่งทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงาน รวมถึงการสร้างผูกพันกับพนักงาน โดยในปี 2561 มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกระบวนการทำงาน เพื่อรองรับการเติบโตในธุรกิจใหม่ๆและพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและ



ผลประโยชน์ ตลอดจนมีการเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำของพนักงาน เพื่อที่จะสามารถสนับสนุนการเติบโตขององค์กรต่อไปได้ในอนาคต รวมถึงการสรรหาบุคลากรภายในที่มีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างรวดเร็ว

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมของพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่ว่างลงจากการเกษียณอายุ หรือเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ที่เกิดขึ้น ตามแผนขยายกิจการ โดยจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานสาหรับการดำรงตำแหน่งบริหารอย่างมีระบบ และเพื่อทำให้มั่นใจว่าพนักงานจะมีความสามารถและมีความพร้อมที่จะขึ้นมาในระดับผู้บริหารที่ช่วยผลักดันให้องค์กรเจริญเติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืน การดำเนินการภายใต้แผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญมีรายละเอียด ดังนี้

1. พิจารณาคำแหน่งที่สำคัญขององค์กร
2. การจัดกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพในการดำรงตำแหน่งบริหาร
3. การประเมินสมรรถนะผู้บริหารของพนักงานที่ครอบคลุมการประเมินสมรรถนะความเป็นผู้นำและคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Attribute)
4. การนำผลการประเมินที่ได้นำมาใช้ในกำหนดแผนพัฒนารายบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
5. ติดตามผลการพัฒนาของพนักงานในกลุ่มที่มีศักยภาพในการดำรงตำแหน่งบริหาร

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก และได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นดังนี้

- พนักงานต้องปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
 - พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องมีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
 - พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์เฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น
 - เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่าง ๆ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม
- หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลกรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลที่มีสิทธิบัตร รวมถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น ควรติดต่อสำนักกรรมการผู้จัดการหรือที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัท

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและรายงานการมีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลใกล้ชิดที่มีความเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัทฯ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้



- กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องส่งแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” กรรมการและผู้บริหารต้องปรับปรุงข้อมูลในแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” โดยทันที หรือภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ

- เลขานุการบริษัทฯ ส่งสำเนาแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ให้กับประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานฉบับดังกล่าว

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ลงทุนทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินและไม่ใช่งบการเงิน บริษัทจึงมีการเปิดเผยข้อมูลโดยละเอียดและครบถ้วน โปร่งใสและทันท่วงทีทั้งในส่วนของงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งทำให้ผู้ลงทุนเข้าใจถึงฐานะและประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังจัดสรรเวลาเพื่อเข้าชี้แจงหรือให้ข้อมูลบริษัทแก่นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2562 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และมีการเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์ตัวต่อตัว สรุปได้ดังต่อไปนี้

- นักลงทุนสถาบัน ในประเทศ พบผู้บริหาร
- ตอบคำถามทางโทรศัพท์ ของผู้บริหาร
- การเดินทางไปพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ของผู้บริหาร

นอกจากนี้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562 ผู้บริหารระดับสูงบางบริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานข้อมูลทางการเงิน ในรายการ OPPORTUNITY DAY (บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย

การเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถเข้าไปดูได้ที่

www.cwt.co.th

นโยบายการจัดการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒” เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ซึ่งกฎหมายฉบับดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำหรับ หมวด 1 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หมวด 4 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ จะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 ซึ่งหากฝ่าฝืนจะมีทั้งโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 1 ปี และโทษปรับตั้งแต่ 5 แสนบาทจนถึง 5 ล้านบาท แล้วแต่ประเภทของข้อมูล ความผิด

สำหรับเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก จนสร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบ



กับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กฎ กติกา หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ประกาศใช้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายนี้ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้พิจารณาหลักการของกฎหมายในเบื้องต้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ก. การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ข. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ค. การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ง. การใช้สิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- จ. การจัดทำมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ฉ. การจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ช. โทษตามกฎหมาย และผลอันอาจเกิดขึ้นในเชิงภาพลักษณ์ขององค์กรหากมีเหตุละเมิดกฎหมาย

จากการพิจารณาประเด็นต่างๆ ดังกล่าว คณะกรรมการจึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 20/2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 โดยแต่งตั้งให้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ของบริษัทรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย สอบทานและวิเคราะห์วัตถุประสงค์และฐานกฎหมายที่ทำให้บริษัทฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์นั้นต่อไปได้ รวมถึงตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภายนอกองค์กร การส่งออกข้อมูลไปยังต่างประเทศ โดยให้เก็บรวบรวมจากทุกแผนกภายในบริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำ Data Inventory, Data Flow Diagram, Record of Data Processing ให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป

2. เป็นผู้ประเมินผลกระทบทางกฎหมายจากกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ตั้งแต่การออกแบบวิธีการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์หรือบริการทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะดำเนินการใหม่เพิ่มเติม รวมทั้งวิเคราะห์ว่าการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในปัจจุบันของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลคุ้มครองส่วนบุคคลหรือไม่อย่างไร และจัดทำแผนงานในการปิดประเด็นที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและจัดทำให้มีมาตรการ หรือมาตรฐานรองรับในการดำเนินการ โดยให้จัดทำเป็นรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการ

3. เป็นผู้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในบริษัท ภายนอกบริษัท และในต่างประเทศ เพื่อดำเนินการปรับปรุงนโยบาย เอกสารภายใน สัญญา และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย โดยเฉพาะการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการดำเนินการตามแผนงานที่ได้จัดทำไว้ในข้อ 1. และข้อ 2 ได้แก่ การดำเนินการเพื่อปิดช่องว่างทางกฎหมายโดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำเอกสารแจ้งเดือนข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำตัวอย่างหนังสือให้ความยินยอม การจัดทำมาตรฐานสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดช่องทางการใช้สิทธิ์ถอนความยินยอม และการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบเป็นต้น

4. เป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดหลักสูตรชักชวนความเข้าใจและจัดการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจพนักงานและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง



5. เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมและดูแล รายงาน รวมถึงให้คำแนะนำบริษัทฯ ให้ดำเนินการ เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป รวมถึงดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

6. ให้รายงานความคืบหน้าของการทำงานให้กับคณะกรรมการทราบเป็นระยะ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการสั่งการต่อไป

นโยบายและแนวทางการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายดังนี้

- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะบริหารงาน โดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทบทุนและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นเพื่อให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ช่องทางการร้องเรียน, แจ้งเบาะแส, และข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย การกระทำทุจริตรวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระตามที่อยู่ขณะนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอิสระ

● กรรมการอิสระ

คุณสุพจน์ ปานน้อย

อีเมลที่ supoj@cwt.co.th

และ/หรือ

● เลขานุการบริษัทฯ

คุณวรรณ ฉันทกิจโชคไชย

อีเมลที่ imex@cwt.co.th

และ/หรือส่งเอกสารผ่านมาที่

บริษัท ชัยวัฒนา แทนเนอรี่ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 419-420 หมู่ 6 ถนนพุทธรักษา ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทรศัพท์ : 7037880-1 ต่อ 105

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นอิสระ เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้ว เลขานุการบริษัทฯ จะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง รายงานต่อกรรมการอิสระและจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป โดยคณะกรรมการบริษัท มีมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ชัยวัฒนา แทนเนอรี่ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “CWT”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ทั้งไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลาย การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนด “นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการของบริษัทฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ทุกคนยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้



วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท พนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ CWT ผ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบทาน และการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

การคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน(Corruption) หมายถึง การคิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ การให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับหรือการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อเป็นสิ่งที่สูงใจ (เช่น เงิน ของกำนัล เงินให้กู้ยืม รางวัล ค่าตอบแทน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น) เพื่อให้บุคคลกระทำอย่างหนึ่ง อย่างไม่ดีที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ตลอดจนการใช้อำนาจที่ได้มาโดยตำแหน่ง หน้าที่ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มาซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบแก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับหลักจริยธรรม ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

ขอบเขต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้องบริษัท คาดหวังให้ตัวแทน และตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือกระทำในนามบริษัทปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำเอามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
2. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อระบุถึงการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันและ ลดความเสี่ยง ทั้งมีการติดตามและประเมินผล
3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ทั้งรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ หากตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริต ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ประเมินได้ว่าข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด
4. ผู้จัดการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบที่ส่งเสริมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสาร ไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึก ทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1.1 ไม่เรียกรับและจ่ายสินบนกับบุคคลอื่นใด ที่ตนได้เข้าไปติดต่อกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ



1.2 ละเว้นการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือคู่ค้าที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็นหากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานให้บริษัทฯ ทราบและนำส่งบริษัทฯ ต่อไป

1.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน

1.4 พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและกรรมการผู้อำนวยการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่ได้ กำหนดไว้ในนโยบายนี้ ซึ่งพนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่แจ้งเบาะแสดการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ

2. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชันพนักงานของ CWT ทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.4 ดังต่อไปนี้

2.1 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงินสิ่งของ และ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่ จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง CWT มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมีอาชีพที่สังกัดพรรคการเมือง พรรคใดพรรคหนึ่ง บริษัทจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายในวรรคแรก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

2.2 การบริจจาคเพื่อการกุศล อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้การบริจจาค เพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง CWT จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- การบริจจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

- การบริจจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อ CWT ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2.3 เงินสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตามเงินสนับสนุน ยังอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการคิดสินบน CWT จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุนกระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม



- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป

- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

2.4 ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับพันธมิตรทางธุรกิจ เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท พนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่จากบุคคลใดๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์

- เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน

- ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)

- เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ

- ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคาพนักงานจะต้องไม่รับของขวัญหรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคานั้นๆ

- เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด

การประเมินความเสี่ยง

ผู้บริหารของบริษัทจะต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงอาจเกิดจากการทุจริตหรือการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทรัพยากรบุคคล

บริษัทจะนำนโยบายฉบับนี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสรรหา การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง

การอบรมและการสื่อสาร

พนักงาน :

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดให้มีการอบรมให้กับผู้บริหารเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายฉบับนี้

ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง :

บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า หรือผู้ให้บริการ ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท



การกำกับติดตามและสอบทาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการของบริษัทจะทบทวนนโยบายฉบับนี้ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากต้องมีการปรับปรุงใดๆ ต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดมีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือแผนกบุคคล หรือรายงานตรงต่อผู้บริหารบริษัทฯ ซึ่งหากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานระดับบริหารจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ส่งการให้พิจารณา

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวกับองค์กร
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. การรายงานสถานะทางการเงินที่ไม่ถูกต้องและไม่โปร่งใส

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

พนักงาน หรือผู้ร้องเรียน ต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมาตามที่อยู่ของบริษัทฯ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทฯ ให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

มาตรการดำเนินการ / กระบวนการลงโทษ

ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติกำกับดูแลกิจการ จะมีโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

➤ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือเป็นการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร และการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญ โดยคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ระบุถึงแนวทางประพฤติปฏิบัติที่ดีที่สะท้อนให้เห็นถึงจิตสำนึก ความรับผิดชอบ ความมีจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประพาดพิงเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริม ให้มีกลไกในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจในการทำงาน (รายละเอียด “คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ฉบับเต็ม (ตามเอกสารแนบ 5)



➤ **6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา**

6.3.1 การเปลี่ยนแปลง พัฒนา และการทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติ

การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2561 ให้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบขององค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ได้มีมติในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 ได้เห็นนโยบายคำนึงถึงความปลอดภัยของสังคมและสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยอนุมัติบริษัทสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) ภายใต้โครงการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ที่จัดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้สถานประกอบการมีความรู้เชิงลึกในการบริหารจัดการผลิตเพื่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจในยุคสังคมคาร์บอนต่ำ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของคาร์บอนเครดิตมาตรฐานการค้าสิ่งแวดล้อม มาตรการด้านภาษีรวมถึงการช่วยธุรกิจลดก๊าซเรือนกระจกตามนโยบายการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ได้จัดอบรมในหัวข้อ Carbon Credit โอกาสทางธุรกิจในยุคเศรษฐกิจสีเขียว ให้กับฝ่ายจัดการของบริษัทเพิ่มเติมในปี 2564 นี้ด้วย

นโยบายการจัดการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562” เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก จนสร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของเราทุกคนโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ E-mail เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 20/2563 เมื่อ 31 กรกฎาคม 2563 แต่งตั้งให้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ของบริษัทรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรเพื่อปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ได้จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมในปี 2564 ในหัวข้อ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 สำหรับผู้บริหารอีกด้วย

นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง จึงมีมติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 26/2563 เมื่อ 16 ตุลาคม 2663 ในเรื่องการดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท



นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว จะต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติและทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวม 12 บริษัท เห็นควรให้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงมีมติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 26/2563 เมื่อ 16 ตุลาคม 2663 ในเรื่องการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เกี่ยวกับ

- กลไกการกำกับดูแล
- กรอบการบริหารจัดการบริษัทในกลุ่ม
- นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักว่าในสังคมโลกเป็นสังคมที่ปกครองโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือนิติรัฐ แต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน หรือข้องเกี่ยวกับมีระบบกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่แตกต่างกัน แต่ก็ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน บริษัทและบุคลากรทุกคนจึงต้องเคารพกฎหมายของแต่ละประเทศและหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมทั้ง ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย และเพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจึงมีมติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 30/2563 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 อนุมัติกำหนดนโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล ของบริษัท ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจ ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ

2. บุคลากรของบริษัทที่ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทางก่อนการเดินทาง เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้า ตัวอย่างสินค้า และอุปกรณ์ที่นำไปด้วย เอกสารในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการเดินทาง และการปฏิบัติงานในประเทศปลายทาง ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง

3. บริษัทควรจัดรวบรวมกฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ บุคลากรของบริษัทศึกษา และให้การอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของบริษัทอย่างเหมาะสม พอดควร

4. บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า “Credit Term”

กลุ่มผลิตภัณฑ์	Credit Term
ฟอกหนัง	30 – 60 วัน
ของเล่นสุนัข	30 – 60 วัน
เฟอร์นิเจอร์หนัง	30 – 60 วัน
เบาะหนังและชิ้นส่วนหนังสำหรับรถยนต์	30 – 60 วัน



นโยบายในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปเพื่อความยั่งยืนและเพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการขับเคลื่อนธุรกิจ และพัฒนาให้มีความยั่งยืนในมิติต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 อนุมัติกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การจ้างงานเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
4. การจัดการพลังงาน สภาพภูมิอากาศ น้ำ และ ของเสีย
5. การลงทุนธุรกิจที่สร้างผลตอบแทน โดยมุ่งเน้นธุรกิจด้านนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
6. การประเมินด้านความยั่งยืนสำหรับธุรกิจใหม่อย่างรอบด้าน
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีการส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ มีกรรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กรและเพื่อให้ทราบถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร บริษัทฯ มีแผนที่จะจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรสำหรับปี 2565 ตามขอบเขตที่เหมาะสมอีกด้วย

นโยบายคุณภาพ และวัตถุประสงค์คุณภาพของบริษัท

เนื่องจากบริษัทมีแผนในการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพตามความต้องการของมาตรฐานกลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยการดำเนินงานตามระบบโดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไปเพื่อแสดงถึงความตั้งใจและเป้าหมายที่ชัดเจนของบริษัท จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายคุณภาพของบริษัทฯ ขึ้นเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันมีกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. มุ่งมั่นรักษา พัฒนาคุณภาพสินค้า
2. เทคโนโลยีล้ำหน้า สู่มาตรฐานสากล
3. เป็นมิตรต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
5. ด้วยความร่วมมือร่วมใจ ของทุกภาคส่วน

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องดังจะเห็นได้จากผลคะแนนรวมของ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ที่มีการพัฒนาขึ้นตามลำดับดังนี้



ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)
ของบริษัท ชัยวัฒนา แทนเนอรี่ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ปี	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
สิทธิของผู้ถือหุ้น	84%	86%	91%	94%	94%	98%	96%	98%
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	96%	94%	94%	87%	94%	94%	96%	94%
การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	41%	75%	76%	84%	86%	87%	90%	92%
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	61%	61%	65%	82%	74%	74%	79%	82%
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	46%	46%	51%	57%	51%	65%	69%	74%
เฉลี่ยรวม	58%	64%	68%	74%	72%	78%	81%	84%